

Wählen Sie ein passendes Bild zur Ihrer Anzeige.

Stellen Sie Ihr Unternehmen kurz und knapp vor, und beschreiben Sie Ihre Positionierung am Markt.

Geben Sie den Arbeitsstandort genau an.

Wählen Sie einen allgemein gültigen Jobtitel und verwenden Sie keine internen Bezeichnungen. Der optimale Stellentitel ist eine Kombination aus Herkunft/Ausbildung + Position + Bereich.

Beschreiben Sie detailliert und aussagekräftig die konkreten Aufgaben. Vermeiden Sie dabei interne Begrifflichkeiten.

Verwenden Sie alle wesentlichen Schlüsselbegriffe und benennen Sie die geforderten Qualifikationen und Kenntnisse genau.

Nennen Sie alle Vorteile, die Ihr Unternehmen attraktiv machen und Sie im Wettbewerb um begehrte Talente hervorheben. Stimmen Sie Ihre Vorteile auf die Position ab.

Beschreiben Sie klar den gewünschten Bewerbungsweg und geben Sie einen Ansprechpartner an.

Passen Sie die „Muster“-Hinweise auf Ihr Unternehmen an. (Produkt, Industrie, Branche o.Ä.)



Musterfirma ist ein seit Jahrzehnten erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der Musterindustrie. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben hochwertige Musterprodukte.

Aufgrund des starken Wachstums suchen wir zur Verstärkung unserer EDV-Abteilung in Musterstadt einen

IT-Administrator (m/w) für Planung und Management von IT-Systemen

Ihre Aufgaben sind ...

- Analyse und nachhaltige Fehlerbehebung bei Hard- und Softwarestörungen
- Installation und Konfiguration von Betriebssystemen
- Erstellung von Fehler- und Problemanalysen
- Verwaltung von Berechtigungen (Active Directory, MS SharePoint, File System)
- Einrichtung und Konfiguration von Netzwerken (WAN/LAN) einschließlich Firewalls und weiterer Sicherheitssysteme wie Virenschaltern

Ihr Profil beinhaltet ...

- Eine erfolgreich abgeschlossene IT-bezogene Ausbildung bzw. Studienabschluss in Wirtschaftsinformatik
- Kenntnisse in der Planung und dem Management von Microsoft-Systemen
- Umfangreiches Know-how über Betriebssysteme
- Idealerweise Zertifikate MCSE und MCSA sowie MCTS und MCITP
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit

Wir bieten Ihnen ...

- Attraktive Vergütung mit leistungsabhängiger Bonuszahlung
- Eine moderne Arbeitsausstattung mit der aktuellsten Hard- und Software
- Individuelles Weiterbildungsprogramm
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Umfangreiches Sport-Angebot und Mitarbeitervergünstigungen

Finden Sie sich in unserem Anforderungsprofil wieder?

Dann senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@musterfirma.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Max Mustermann gerne unter der Telefonnummer 0123 / 4 56 78 90 zur Verfügung.

Musterfirma GmbH
Musterstraße 21
12345 Musterstadt
www.musterfirma.de



Sie haben noch Fragen?
Wir helfen Ihnen gerne weiter:

E-Mail: service@stepstone.de
Telefon: +49 (0)211 / 9 34 93 - 5801

SIE MÖCHTEN IHRE STELLENANZEIGE DIREKT ONLINE AUFGEBEN?